

TONWEBER.

TONWEBER.
Immobilien Entwicklungs GesmbH

Zoisweg 8, A-8041 Graz
T: +43 316 34 18 88
M: +43 664 50 50 720
E: office@tonweber.at

IBAN: AT31 3810 3000 0017 6396
Firmenbuchgericht: Graz
FN 452633m
UID-Nr.: ATU 71169807

www.tonweber.at

Assistent/in der Geschäftsführung für internationale Korrespondenz

Teilzeit 20 Wochenstunden

Zur Unterstützung unserer Geschäftsführung suchen wir mit ehestmöglichem Eintritt eine/n Mitarbeiter/in für die Betreuung unserer internationalen Kunden und Geschäftspartner.

Sie verfügen neben Deutsch über ausgezeichnete Englisch Kenntnisse in Wort und Schrift und es macht Ihnen Freude mit Menschen zu kommunizieren.

Sie unterstützen dabei unsere internationalen Geschäftspartner im Umgang mit unseren Dienstleistungen und Produkten und bilden dabei die Schnittstelle zu unserer Geschäftsführung.

Wöchentliche Arbeitszeit 20 Stunden bei einer 4 Tage Woche

Gehalt: € 1.150, -- brutto

Dienstort: Graz Zoisweg 8, 8041 Graz

Dienstbeginn: ab sofort

Mitarbeiter Parkplatz vorhanden

Ihre Bewerbung richten Sie an tonweber@tonweber.at

 **TONWEBER KAUFF
IMMOBILIEN.**